

Samarbejdsskabelon til den åbne skole/dagtilbud

Samarbejdet indgås mellem følgende parter:

Skole/dagtilbud:

Samarbejdsaktør:

Kontaktperson:

Kontaktperson:

Mail:

Mail:

Telefon:

Telefon:

Overskrift for samarbejdet:	
Klassetrin/alderstrin: (hvilke børn er involveret i samarbejdet?)	
Hvor foregår det:	
Hvornår: (Tidspunkt på året)	
Hvem deltager aktiviteten? (Personer, der deltager i aktiviteten)	
Anvendte Forenklede Fælles Mål/Læreplansmål	
Skolens/dagtilbuddets mål for aktiviteten	
Samarbejdsaktørens mål for samarbejdet	

Beskrivelse af aktiviteten: (Hvad samarbejde om der om?)	
Varighed og omfang: (Antal lektioner, forløb, enkeltstående tilbud)	
Materialer/udstyr (Hvad skal være til rådighed?)	
Evaluering af samarbejdet Hvilke tegn/effekter vil vi se efter? Hvordan skal der evalueres, hvem gør det - og hvornår?	
Rolle- og ansvarsfordeling. Forventningsafstemning Hvem gør hvad? Hvem kontakter hvem i forbindelse med ændringer mv. Afklaring af personaleforhold/loyalitetsforhold på skolen/daginstitutionen.....	
Økonomi Fordeling af udgifter. Hvem betaler for hvad?	
"Ud og Lær" Kan læringsforløbet lægges på "Ud og Lær" platformen?	

Børneattest

Hvor det er et krav i henhold til reglerne om indhentelse af børneattest, er samarbejdsaktøren forpligtet til at sørge for, at der foreligger børneattest for alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsaktøren "sender" til opfyldelse af aftalen. Attesten skal udleveres til skolen/dagtilbuddet, inden aktiviteten påbegyndes. Se også bilag nr. 1 til aftalen.

Tavshedspligt

Samarbejdsaktøren og alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsaktøren "sender" til opfyldelse af aftalen, har tavshedspligt i samme omfang som ansatte i Silkeborg Kommune. Tavshedspligten gælder også efter samarbejdets ophør. Samarbejdsaktøren er forpligtet til at gøre de pågældende bekendt med tavshedspligtens omfang. Se også bilag nr. 5 til aftalen.

Forsikringsforhold

Samarbejdsaktøren er forpligtet til at sørge for, at alle frivillige, ansatte m.v. som samarbejdsaktøren "sender" til opfyldelse af aftalen, er dækket af egne eller af samarbejdsaktørens forsikring ved skader på pågældende selv eller ved skader forvoldt på andre eller på andres ting. Se også bilag nr. 6 til aftalen.

Dato:

Underskrift skole/dagtilbud

Underskrift samarbejdsaktør

Bilag til aftalen

- Børneattester – bilag nr. 1.
- Underretningspligt – bilag nr. 2
- Videregivelse af oplysninger – bilag nr. 3 og 4
- Tavshedspligt – se bilag nr. 5.
- Om forsikringsforhold – bilag nr. 6.
- Tilsyn – bilag nr. 7

Bilag nr. 1:

Børneattester

En børneattest er en særlig form for straffeattest, som kun indeholder oplysninger om domme m.v. for seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år.

Udstedelse af en børneattest kræver altid samtykke fra den person, attesten vedrører. På børne- og ungeområdet skal der altid indhentes en børneattest hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Der er direkte kontakt med børn under 15 år, eller mulighed for at opnå direkte kontakt.
Direkte kontakt omfatter hovedsagelig kontakt, som giver mulighed for at skabe et tillidsforhold mellem barnet og den voksne.
2. Der foreligger en form for aftale om ansættelses- eller beskæftigelsesforhold.
3. Muligheden for at opnå direkte kontakt med barnet foreligger som led i udførelse af personens opgaver.
4. Der er tale om en fast tilknytning, dvs. en tilknytning som ligger ud over en kortvarig og enkeltstående kontakt.

Vær opmærksom på, at pågældende person som attesten vedrører tillige skal give sit samtykke til, at attesten udleveres til skolen/dagtilbuddet. Børneattesten skal foreligge før samarbejdet påbegyndes.

Bilag nr. 2:

Underretningspligt.

Det fremgår af servicelovens § 154, at:

Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Underretningspligten gælder for samarbejdsaktøren og alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsaktøren "sender" til opfyldelse af aftalen.

Bilag nr. 3.

Videregivelse af oplysninger.

Når skoler/dagtilbud skal samarbejde med eksterne parter omkring undervisningen/dagtilbuddets arbejde, kan der opstå situationer, hvor det kan være relevant at dele informationer omkring børnene.

Det kan være informationer omkring elevernes faglige niveau i eksempelvis læsning, med henblik på at kunne skræddersy et tilbud, der passer til hvert enkelt barns niveau.

Det kan også være oplysninger om et barns særlige behov/diagnose og de udfordringer, der følger heraf, eller helbredsoplysninger, der skal tages særligt hensyn til, og som det er nødvendigt, at den eksterne er bekendt med og kan handle i overensstemmelse med i sin omgang med barnet.

Hvis der er behov for at dele informationer omkring børnene som led i samarbejdet, skal skolen/dagtilbuddet indhente samtykkeerklæringer fra børnenes forældre. I den sammenhæng er det vigtigt at være opmærksom på, at skolen/dagtilbuddet ikke må indhente samtykke fra forældrene bare for god ordens skyld.

Samtykket må alene indhentes, hvis det efter en **konkret vurdering** findes, at det rent faktisk er **nødvendigt** at udveksle oplysninger for at sikre, at barnets særlige behov kan blive tilgodeset, når samarbejdsaktøren er i kontakt med barnet.

Samtykkeerklæring: se bilag nr. 4.

Bilag nr. 4

Samtykkeerklæring

Undertegnede (forældremyndighedsindehaveren/forældremyndighedsindehaverne)

Navn: _____ Cpr.nr. _____

Navn: _____ Cpr.nr. _____

der har forældremyndigheden over:

Navn: _____ Cpr.nr. _____

Giver hermed samtykke til, at skolen/dagtilbuddet kan videregive fortrolige oplysninger om barnet vedrørende følgende:

Oplysningerne må videregives til

_____ som
skolen/dagtilbuddet har indgået en Aftale om samarbejde med.

Formålet med videregivelsen af oplysningerne er, at sikre, at samarbejdsaktøren har de nødvendige forudsætninger for at sikre barnets behov i dennes kontakt med barnet.

Dato Underskrift (forældremyndighedsindehaver)

Dato Underskrift (forældremyndighedsindehaver)

Du kan til enhver tid tilbagekalde samtykket, ved at kontakte skolen/dagtilbuddet og meddele dette

Bilag nr. 5.

Tavshedspligt

Ansatte ved Silkeborg Kommune er omfattet af forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt. Forvaltningslovens § 27 har følgende ordlyd:

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. [straffelovens § 152](#) og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1. enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
2. tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk.2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. [straffelovens § 152](#) og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk.3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. [straffelovens § 152](#) og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk.4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. [straffelovens § 152](#) og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

1. forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrdelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
2. gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
3. det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
4. forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
5. private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk.5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk.6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk.7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk.6, finder [straffelovens § 152](#) og §§ 152 c-152 f. tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

Bilag nr. 6

Om forsikringsforhold

Silkeborg Kommunes forsikringer dækker som udgangspunkt kun medarbejdere, som er ansat i Silkeborg Kommune.

Udgangspunktet er derfor, at det er samarbejdsaktørens ansvar at sørge for, at de pågældende frivillige, ansatte mv. som samarbejdsaktøren "sender" til opfyldelse af aftalen, enten er dækket af egne, private ulykkes- og ansvarsforsikringer, eller at samarbejdsaktøren har tegnet arbejdsskade og erhvervsansvarsforsikringer, som dækker de pågældende.

Hvis der ikke er tegnet de nævnte forsikringer, kan de pågældende risikere, at få pålagt et personligt erstatningsansvar hvis de forårsager skade på andre eller andres ting, eller ikke at være dækket af en forsikring, hvis de selv kommer til skade.

En skade KAN dog være dækket af Silkeborg Kommunes forsikringer. Dette kræver dog, at

- den tilskadekomne er underlagt instruktionsbeføjelse i forhold til Silkeborg Kommune, og
- den aktivitet som den tilskadekomne udfører, skulle være udført af en af kommunens ansatte, hvis ikke aktiviteten udføres af den tilskadekomne, og
- aktiviteten er udført i kommunens interesse

Afgørelse af om en skade er dækket af Silkeborg Kommunes forsikringer vil afhænge af en konkret vurdering.

Bilag nr. 7

Tilsyn

Samarbejde med folkeskoler:

I medfør af folkeskolelovens § 52, og bekendtgørelse nr. 703 af 23. juni 2014 om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden, har skolen pligt til at føre tilsyn med skolens elever i skoletiden.

Det betyder blandt andet, at skolen har ansvaret for, at de opgaver som samarbejdsaktøren løser, udføres i overensstemmelse med reglerne.

Samarbejdsaktøren er forpligtet til at udføre tilsynet på skolens vegne, i overensstemmelse med skolelederens anvisninger.

Skolelederen er i den forbindelse berettiget til at besigtige de lokaliteter hvor opgaverne løses ligesom skolelederen er berettiget til adgang til lokalerne mhp. stikprøvevis kontrol.