

## Notat om kursus og efter-/videreuddannelse

### Mission:

- At fastholde, videndele og udvikle ledelsens og medarbejdernes ledelses- og undervisningskompetencer i henhold til lovgivningen og vedtagne politikker i Silkeborg Kommune samt skolevæsenets ledelsesgrundlag.

### Vision:

- At skolerne og Skoleafdelingen tilrettelægger kursusaktiviteter og efter-/videreuddannelse for ledere, lærere og pædagoger på grundlag af kommunens kompetenceplan, så uddannelsesniveaulet til enhver tid matcher kravene.

Notatet indeholder:

1. Efter-/videreuddannelse .....	1
2. Korte kurser og øvrige arrangementer .....	1
3. Videndeling .....	2
4. Handlingsplan .....	2
5. Tidsplan .....	3

## 1. Efter-/videreuddannelse

Rammer og vilkår for de centrale midler til efter-/videreuddannelse for ledere og medarbejdere vil variere fra år til år, jf. kompetenceplanen. Der ydes som minimum deltagerbetaling til de ansøgere, der bevilges uddannelse. Midlernes størrelse vil variere, ud fra om efter-/videreuddannelsen er pålagt eller ønsket. Medarbejdere på uddannelse forpligtiger sig på at afslutte efter-/videreuddannelsen med afsluttende prøve.

Skoleafdelingen og Campus Silkeborg/VIAUC samarbejder om placering og indhold af lokal efter-/videreuddannelse.

## 2. Korte kurser og øvrige arrangementer

Korte kurser er kompetenceudvikling med mulighed for deltagelse af samtlige medarbejdere i Silkeborg Kommunes Skolevæsen. Det tilstræbes, at de korte kurser har stor faglig bredde i forhold til skolernes behov.

Aktører på skoleområdet byder ind med innovative undervisningsforløb.

Korte kurser gennemføres så vidt muligt som eftermiddagskurser kl. 14.30-17.00 i Silkeborg Kommunes egne lokaler (skoler mv.). Instruktører aflønnes som udgangspunkt efter en særlig takst, som pr. 1. januar 2014 er på 594,56 kr.

Indholdet i øvrige arrangementer som heldagskurser, konferencer eller foredrag tilrettelægges af Skoleafdelingen. Arrangementet udbydes til store målgrupper, evt. i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

Processen omkring korte kurser og øvrige arrangementer gennemføres via Fællesnettet. Skolerne eller enkelte kursusinstruktører har mulighed for at byde ind med indhold til korte kurser på baggrund af gode idéer fra medarbejdere. Forslagsstillerne indsender et skema (Kursusopslag til Fællesnettet.doc) til kursuskoordinatoren, som løbende offentliggøres på Fællesnettet. Skolernes ønsker til emner indarbejdes (se [4. Handlingsplan](#))

### 3. Videndeling

Videndeling er en del af Silkeborg Kommunes værdigrundlag, som bygger på faglig dialog og refleksioner, praktiker til praktiker.

Skoler, der har fået midler til pædagogiske udviklingsprojekter, er forpligtet til at stille sig til rådighed for videndeling for at fortælle om erfaringerne og dele praksis i udviklingsprojektet med kommunens øvrige skoler.

Videndelingsforløb tilrettelægges med praktisk involvering af deltagerne og ikke som foredrag. En skole kan bestille et konkret emne til afholdelse af en videndelingsaktivitet på skolen. Dette gøres i dialog mellem skolen og Pædagogisk Udviklingssektion og i tråd med kommunens kompetenceplan.

### 4. Handlingsplan

#### **Skolerne**

- Alle skoler opgør hvert år pr. 1. december behovet for kortsigtede og langsigtede uddannelser for ledere og medarbejdere.
- Alle skoler oplyser kursus- og uddannelsesbehov til Skoleafdelingen hvert år medio januar. Deadline udmeldes via nyhedsbrevet. Mht. korte kurser oplyser skolen desuden ønsker til emner.
- Alle skoler opmuntrer sine medarbejdere til at følge med i de kommunale tilbud om korte kurser og videndeling, som løbende udbydes via Fællesnettet.
- Alle skoler forestår intern skoleudvikling og tilhørende kursusaktivitet ved f. eks. pædagogiske dage, lokale studiekredse, interne faglige udviklingskurser, caféer mm.

#### **Skoleafdelingen**

- Skoleafdelingen har tilrettelagt en langsigtet kursus- og efter-/videreuddannelsesplan i form af en kompetenceplan, der tager højde for skolernes behov i samspil med vedtagne politikker.
- Kompetenceplanen drøftes i Tovholdergruppen for ledernetværkene og præsenteres for Børne- og Ungeudvalget.
- Skoleafdelingen er, i samarbejde med skolerne og eksterne kursusudbydere, ansvarlig for tilrettelæggelse og gennemførelse af kommunens uddannelses- og kursusaktivitet på skoleområdet.
- Pædagogisk Udviklingssektion er ansvarlig for kommunal videndeling på temadage med mulighed for deltagelse af lærere og børnehaveklasseledere fra alle skoler. Videndeling kan derudover tilbydes alle medarbejdere løbende i skoleåret.
- Pædagogiske Udviklingssektion har udpeget en kursuskoordinator, som er ansvarlig for udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kurser og efter-/videreuddannelse, der på kort sigt søger at tilgodese de faktiske uddannelsesbehov på skolerne.
- Pædagogisk Udviklingssektion er ansvarlig for en årlig evaluering af det foregående skoleårs gennemførte kurser og efter-/videreuddannelse hvert år pr. 1. november.

## 5. Tidsplan

(K = kursus, E = efter-/videreuddannelse)

Tidsfrist	Indhold	K	E
Løbende	Tilbud/gode idéer fra lærere og faglige foreninger m.fl. til korte kurser/videndeling	X	
September	Skoleledermøde med tema om strategi for efter- og videreuddannelse		X
Primo oktober	PUS mødes med Campus Silkeborg/VIAUC og nabokommuner om behovsafklaring og samarbejdsmuligheder. VIAUC indkalder.		X
November	Evaluering af foregående skoleårs efter- og videreuddannelse		X
Primo december	PUS mødes med Campus Silkeborg/VIAUC om rammeafklaring for kommende skoleår.		X
December	Skolen udarbejder oversigt over uddannelsesbehov	X	X
Uge 1, januar	Opgørelse af skolens kursus- og efter-/ videreuddannelsesbehov (på baggrund af fagfordeling, MUS- og teamsamtaler mv.) sendes til Skoleafdelingen.	X	X
Uge 2, januar	PUS mødes med Campus Silkeborg/VIAUC om Skoleafdelingens kursustilbud og samarbejdsmuligheder. PUS indkalder.		X
Uge 3, januar	Langsigtet kompetenceplan og kursus- og efter-/videreuddannelsesplan fremlægges for Tovholdergruppen.	X	X
Medio februar	Tilmelding vedr. længere kurser og efter-/videreuddannelse via skoleleder på baggrund af bevillinger fra Skoleafdelingen.		X
Medio marts	PUS mødes med Campus Silkeborg/VIAUC om tilmeldingernes fordeling på særligt tilrettelagte efter-/videreuddannelsesaktiviteter, der gennemføres i samarbejde. PUS indkalder.		X
Ultimo marts	Endelig tildeling efter-/videreuddannelse meddeles skolerne.		X